

保有個人データ/第三者提供記録開示請求書

ご請求日	年 月 日
------	-------

国土地図株式会社
お客様相談窓口 宛

請求者	ご住所	〒 —
	氏名	印
	電話番号	

代理人		<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	ご住所	〒 —
	氏名	印
	電話番号	

個人情報保護に関する法律第 33 条に基づき、次のとおり保有個人データ/第三者提供記録の開示を請求します。

開示請求に係わる保有個人データ/第三者提供記録の項目	
----------------------------	--

(注) 1, 開示請求に係わる個人データが特定できるように具体的にご記入願います。

ご本人確認情報について

ご本人であることが確認可能である運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カード、旅券(パスポート)、外国人登録証明書、年金手帳等のいずれかをコピーいただき、下記の証明書貼付欄に貼付くださいますようお願いいたします。 ※ 氏名及び住所以外の項目は塗りつぶしてください。

***代理人の方からの開示請求について**

当社では、代理人様からのご請求については、下記①と②の方に限って対応させていただいております。こちらに該当されます場合は、開示請求対象のご本人様を証する書類を下記の証明書貼付欄に貼付いただくとともに、正式な代理人であることを証する委任状を別途添付頂きますようお願い致します。もし、このどちらかでもお揃いで無い場合は、対応できませんのであらかじめご承知いただきますようお願い致します。

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人の方
- ② 開示請求対象のご本人様の正式な委任を受けた代理人の方
(この場合「ご本人様により署名・捺印された委任状」と委任状の作成に用いられた「印鑑登録証明書」及び代理人の「登記事項証明書」が必要になります。)

--

郵送先

お手数ではございますが、個人情報の開示請求は『郵送』のみの受付となっております。
こちらまで郵送をお願いします。

宛先 〒161-0031
東京都新宿区西落合 2-12-4
国土地図株式会社 お客様相談窓口 宛

記入内容を確認するための連絡方法

開示をご請求された「個人情報」の特定のために、また開示方法手続きに関し当社から質問・ご連絡させていただく場合がございます。その際にご連絡させていただく連絡方法をご記入ください。

希望する連絡方法をチェックし選択された必要事項の記入をお願いします。

<input type="checkbox"/>	E-Mail	メールアドレス	
<input type="checkbox"/>	電話	電話番号	
<input type="checkbox"/>	郵便	郵便番号、ご住所	

当社ではご本入の確認を確実なものとするために、開示請求依頼を郵便物にて受け付ける事として
います。お手数ではありますが、ご依頼は『郵送』にてお願いします。

ご記入いただいた個人情報は「お客様相談窓口責任者」が責任を持って管理いたします。連絡先
は、「お客様相談窓口」をお願いいたします。

ご記入いただいた個人情報はお問合せの回答・連絡以外には使用いたしません。

ご記入いただいた個人情報を第三者への提供や委託する事はございません。

この開示請求書へのご記入及びご提供いただくことはお客様の任意です。但し必要とされるお客様の
情報を提供いただけない場合は、開示請求に応じかねる場合がございます。

以上の事項をご同意の上、ご送付くださいますようお願い申し上げます。

以上